重庆医科大学袁家岗校区教工餐厅

引进企业联合经营项目

竞争性磋商 文 件

重庆医科大学

2019年9月

**第一章** 竞争性磋商**邀请书**

现对引进企业联合经营重庆医科大学袁家岗校区教工餐厅项目进行招商，欢迎有资格的企业参加投标。

**一、项目概况**

为推进我校后勤社会化改革，提升餐饮服务质量和水平，更好地服务师生学习、生活和工作。经学校研究，决定引进优秀餐饮企业联合经营重庆医科大学袁家岗校区教工餐厅，诚邀符合条件的企业前来参与招商。

项目名称：联合经营重庆医科大学袁家岗校区教工餐厅

项目地址：重庆市渝中区医学院路1号重庆医科大学袁家岗校区内学生二食堂三楼，面积约 2000 平方米。

**二、参与磋商企业资格条件**

（一）一般资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.三年内在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7．不接受联合体招商。

（二）特定资格条件

参与招商企业须具有重庆市教育委员会后勤协会颁发的有效的《社会企业经营高校学生食堂准入证书》且按规定进行了年审的。(具体名单以重庆教育后勤协会2019年公布的《关于公布重庆市学校后勤物资供货和餐饮服务企业资格的通知》为准)。（提供复印件并加盖单位鲜章，原件带至招商现场备查）。

**三、参与招商企业须知**

（一）招商文件的获取：重庆医科大学校园网下载。

（二）招商报名时间：2019年9月11日至2019年9月20日下午5:00

（三）报名方式：在报名期内，投标人将招商文件购买费用以汇款方式汇至以下账户内进行购买。请务必将招商文件汇款凭证（项目名称）、供应商名称、联系人姓名及联系方式、电子邮箱地址等相关信息，[在报名截止时间前发送至971433307@qq.com](mailto:在报名截止时间前发送至971433307@qq.com)。只有在规定时间内发送了报名信息的供应商的响应文件才被接收。供应商须在谈判开始前前往学校财务处（第二教学楼110室）凭汇款凭证（原件或复印件）领取招商文件费发票，以备投标时查验。

递交招商文件费账户

户 名：重庆医科大学

开户行：建行重庆九龙坡金凤支行

账 号：50001033600050008726

购买招商文件的单位名称必须与投标人名称相同，只有按上述规定报名并交纳谈判文件费后，才具备投标资格。

（四）招商文件售价：200元/份（售后不退）。

（五）投商文件递交时间：2019年9月24日上午北京时间9：30至10:00（超过递交截止时间递交的投商文件恕不接受）。

（六）招商文件递交地点： 重庆医科大学袁家岗校区袁家岗校区第二教学楼102室招采中心。

（七）招商评审时间：2019年9月24日上午北京时间10:00

（八）评审地点：重庆医科大学袁家岗校区第二教学楼102室。

（九）质疑、答复及现场勘查

1.企业对招商文件如有异议，应在招商文件发布之日起两个工作日内以书面形式向重庆医科大学招标采购中心提出，并附相关证明材料。

联系电话：68486495 联系人：潘老师

联系地点：重庆市渝中区医学院路1号重庆医科大学袁家岗校区第二教学楼205室。

2. 重庆医科大学招标采购中心在收到参与招商企业书面质疑后两个日历日内，对质疑内容做出答复。

3． 本项目须投标人在公告发布3个工作日内自行到现场进行踏勘，并到膳食科（一食堂二楼，联系电话68486227,联系人李老师）开具现场踏勘证明。未开具现场踏勘证明者不得参予本项目投标。现场踏勘所产生的费用及安全责任由投标人自行承担。

无论商家（企业）是否提出质疑或仔细研究招商文件，是否参与了现场勘查，都被认为对本项目的风险和义务已经了解和理解，并在其响应招商文件中已充分考虑了现场和环境条件。

（十）投诉：若商家（企业）认为招商环节或招商结果有悖公平竞争原则、影响参与企业合法权益的，可以在招商结果公示期内以书面形式向我校纪检监察部门提出投诉，并附相关佐证材料。逾期未提出者，视同无异议。

联系电话：68485188 联系地点：重庆医科大学监察处

（十一）响应招商有效期：有效期为招商文件发出截止日期后90日内。

（十二）响应招商文件的密封与标记

1.招商响应文件应密封，一式三份，含一个正本二个副本（正副本应在招商响应文件封面上注明，正副本一同装入一个大袋内，袋上注明项目名称、商家（企业）名称地址、及“不准提前启封”字样。信封的封口须加盖商家（企业）公章或授权代表签字。

2.如果未按上述规定进行密封和标记，造成评审时对响应招商文件误投、丢失或提前拆封的情况自行负责。

（十三）招商结果通知书

学校依法确定联合经营企业，公示3个工作日无异议后，以书面形式发出正式招商结果通知书。

（十四）签订合同

重庆医科大学向商家（企业）发出招商结果通知书，5日内，企业凭招商结果通知书与学校签订合同。所签订的合同不得对招商文件有实质性修改，并须对廉政要求做出承诺。

由于装修改造时间较长，应安排在假期进行，为保证引入企业所承诺的装修及设施设备足额投入，同时不影响正常教学工作，合同签订后，引入企业商家（企业）应缴纳伍万元履约保证金。待履约保证金汇入学校账户后，可以先进入食堂正常营业。在不影响生产和安全的原则下，有序按原设计方案进行局部装修改造。

**四、招商保证金**

（一）招商保证金缴纳方式

本项目招商保证金为人民币伍万元（大写：伍万元整），要求企业以转账方式从其基本银行账户支付至我校银行账户，我校账号信息如下：

户 名：重庆医科大学

账 号：50001033600050008726

开户行：中国建设银行重庆九龙坡区金凤支行

招商参与企业递交响应招商文件时须同时提供重庆医科大学财务处出具的保证金收据。不能提供保证金收据的，不得参与本项目招商。

请各商家（企业）自行考虑汇入时间风险，如同城汇入、异地汇入、跨行汇入的时间要求。

（二）招商保证金退还方式

在招商结果通知书发出后，非引入企业持保证金收据原件到重庆医科大学招标采购中心办理保证金退还手续。学校将通过银行转账方式无息退还招商保证金。

**五、联系方式**

联系人：潘老师 电 话：68486495

地 址：重庆市渝中区医学院路1号

邮 编：400016

**第二章 项目要求**

重庆医科大学由位于渝中区的袁家岗校区和位于重庆大学城的缙云校区组成，校园总面积2650亩。其中，袁家岗校区占地320亩，校内主要以本科实习生和研究生为主，在职教职工约1300名左右，其中约400名在袁家岗校区工作。该校区内共设有两个食堂，一食堂约为2000平方米；二食堂约为4000平方米（含有两层）。为完善校园配套设施和功能，服务教师学习、生活及工作，学校现拟通过招商方式，利用二食堂三楼（原师生活动中心，面积约2000平方米，）开办教工餐厅，并引进优质管理团队，对袁家岗校区教工餐厅进行联合经营，以此提升效益和服务品质。

**一、联合经营方式**

1.学校与引入企业联合经营。引入企业所售卖食品只能使用学校一卡通和校内转账方式进行结算。

严禁直接收取现金，违者给予警告和罚款，情节严重者终止合同。

校园一卡通由学校管理和充值。

食堂当月收入，在下月初经企业与财务处对账确认后转账支付给企业。

3. 引入企业需通过精细管理、提升品质等手段提高营业额、降低成本自行获取投资收益。无论盈亏不得降低合同约定的服务品质，不得违反合同约定延迟或少交监管费。

**二、经营要求**

1.引入企业不得超出合同约定的经营范围，不得转租（包）或分租（包）给他人。若要增设新的经营项目，须报请学校批准。

2、教工餐厅主要就餐对象为在职职工，引入企业需为在职职工提供早餐及午餐（节假日及周末除外）。早、午餐不得向在职职工以外人员销售。

3.引入企业自合同签订之日起至经营前须自行办理好工商、税务、环保、食品许可等从业所必须具备的相关手续，并将相关证件的复印件交学校后勤处膳食科备案。

4、引入企业应按照学校要求自行对教职工餐厅进行装修，装修费及设施设备费用投入不得低于220万元。

5.引入企业应合理使用所约定的场地及其附属设施，负责日常保管及维护，如因使用不当造成场地及设施损坏的，引入企业应立即负责修复或给予经济赔偿。在合同期内，事先未征得学校书面同意，引入企业不得擅自改变场地的原有结构和用途。

6.清洁卫生实行门前三包，由企业自行承担费用。

7.学校提供水、电、气等基本条件（另行开通或延伸燃气管道由引入企业自行负责，学校提供必要的协助），水电气费按居民用水电气价格据实收取，由企业自行承担。引入企业必须遵守学校水、电、气、网络等有关管理规定。

8.引入企业使用校园卡POS机收费，须按照财经管理相关规定到学校财务部门办理申请审批手续和缴纳相应的押金和维护费。

9.招牌、广告等必须符合城管、规划、文化等部门的有关规定，按学校统一规范制作，设计制作方案书面报后勤管理处审定后实施。

**三、管理要求**

1.合法经营，自负盈亏

引入企业须按本招商文件及合同的约定，自主合法经营、自负盈亏。

2.实行责任制管理

引入企业须严格遵守国家有关食品安全、治安、消防、卫生、防疫等法律法规及学校管理规定，服从学校相关职能部门的监管，引入企业的法定代表人对食堂的食品安全、饭菜质量、服务质量、食堂卫生、员工的聘用与管理、防疫、消防安全等负完全责任，必须确保食品安全，杜绝集体性食物中毒、火灾等各类安全事故发生。

经营过程中出现的任何事故，由引入企业承担一切法律和经济责任，并承担相应的赔偿，情况严重者，可终止合同，所造成的损失由引入企业自行承担。

3.严格执行伙食物资招商采购制度，具体要求如下：

（1）大宗伙食物资（即大米、面粉、食用油、畜禽肉类）必须与具有相应资质的单位签订供货协议。商家（企业）资质材料必须向学校食堂主管部门备案。

（2）干副产品、水产品、蔬菜、零星饮食物资等由引入企业自行定点采购，商家（企业）供货商资质材料必须向学校食堂主管部门备案。

（3）零星饮食物资由企业自行定点采购，供货商资质材料必须向学校食堂主管部门备案。

（4）引入企业采购大宗物资必须与供货单位签订采购合同，采购时必须向供货商索取工商营业执照及质量检测报告复印件等交学校食堂主管部门备案；采购畜禽肉类原料时，必须查验并收取动物检疫部门出具的检验合格证明；采购的定型包装食品和食品添加剂，必须有品名、产地、厂名、生产日期、批号、或者代号、规格、配方或主要成份、保质期、食用或者使用方法等，选择的定点供货单位及采购品种必须报学校食堂主管部门备案。

（5）学校食堂主管部门有权对企业每天采购的物资进行监督、检查和登记，对发现的安全、质量、卫生等问题有权立即纠正并严肃处理，企业必须服从。

（6）企业不得拖欠供货商货款。一经查实，学校有权从当月经营款中抵扣，并按学校相关规定进行处罚。

4.假期值班

引入企业必须服从学校关于寒暑假期间留校师生正常伙食供应的值班工作安排。

5.师生满意度调查

引入企业经营服务的教师基本满意度应达到80%以上（用问卷法调查200-300名职工）。

6.员工上岗要求.

引入企业承担聘用员工的劳动保险、医疗保险、工资福利、健康体检、学习培训等费用。所聘员工必须持有有效健康证、身份证，具有良好的职业道德；所聘员工要经过食品安全知识、餐饮服务食品安全操作规范、餐饮服务礼仪及职业道德培训，健康体检后持证上岗。

7.教工餐厅饭菜价格

（1）教工餐厅饭菜价格必须由学校食堂主管部门审核定价，报学校批准后执行，在协议期内不作调整（政策性调价除外）。

（2）教工餐以自助餐为主，向教职工提供餐饮服务。其中早餐标准为10元每人，午餐标准为30元每人。

8.设施设备

学校提供给引入企业的现有部分设备设施，由学校后勤部门制定清单办理交接手续，在联合经营期内，由引入企业使用和管理；合同期满，引入企业必须完好地交还学校；其余的炊、餐用具等由企业根据需要自行配置。

引入企业不得随意改变学校所提供的资源的用途，不得随意改变房屋结构。

9.学校食堂主管部门

重庆医科大学后勤管理处作为重庆医科大学食堂主管部门，代表学校履行合同甲方的权利和义务。

重庆医科大学后勤管理处膳食科代表学校及后勤管理处对重庆医科大学袁家岗校区学生二食堂进行行业监督和日常协调管理。

**四、装修改造要求**

装修改造包括基建、设施设备、售卖及就餐场所等项目，必须装修改造项目如下（自定部分由商家根据具体情况规划确定）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **必须装修改造部分** | **自定部分（略）** |
| 袁家岗校区教工餐厅 | 1. 拆除原隔墙。 2. 改造操作间。 3. 完善布局及功能分区 4. 其他装修装饰等。 | 投标人可根据三楼平面图及现场踏勘情况自行设计 |

1.企业对食堂场地的装修方案须经学校审核认可后才能实施。

2.装修过程中，由学校派监管人员根据方案、预算全程参与，监督装修进度、质量、品牌等。

4.需按照学校安排的时间段进行装修，不得擅自安排装修时间。且装修期间不得影响学校正常的教学和生活秩序。

5.装修必须符合国家消防安全、环境保护有关规范及要求，不得破坏房屋外观和主体结构。装修方案在招商结果确定后需进行深化设计并报学校相关部门及消防部门的审核。

6.装修费用由企业自行承担，合同期满或因企业自身原因导致终止联合经营的，引入企业应保证房屋及设备、装修设施等完好，其装修投入学校不给予任何补偿。

7.若不按学校审核同意的施工设计图及效果图进行装修，视为违约，企业应无条件进行整改并承担由此造成的一切费用，同时学校将收取履约保证金的20%作为违约金。

8.装修改造完成后，企业必须申报所在地的环保和消防部门进行环保和消防安全合格验收，并取得环保和消防部门出具的合法经营手续，验收费用由企业支付。

9.环保和消防验收合格后，企业必须向学校申报食堂装修改造和餐厨设施设备等验收，学校会同校区所在地的食品药品监督管理部门按审定通过的装修改造和餐厨设施设备等方案进行合格验收。

**五、设施设备及房屋、房屋附属设施的维修**

引入企业合同签订后，所有设施设备的维修，包括学校投入的及自行投入的均由引入企业自行承担。不论是否装修，土建、房屋、水电、排污等附属设施的维修均由引入企业自行承担。涉及房屋结构等大修项目由学校负责实施。因国家相关政策（如环保、消防）及标准改变而需要强制投入的设施设备由学校承担。

**第三章 商务要求**

**一、联合经营年限**

本项目联合经营期限为六年，若合同期内教职工及学校满意度较高，经双方协商后可续签三年。

引入企业需确保于2019年12月31日前完成装修并正式开业。

**二、监管费和相关费用结算**

1.本项目免收监管费。

2.招商文件中的监管费不包含引入企业对办公服务用房、员工宿舍、食堂经营装修投入及使用运行维护过程中所产生的人工费、材料费、税费、水电气费、物业管理费、网络费、修缮费等费用。

引入企业对办公服务用房、员工宿舍、食堂经营装修投入及使用运行维护过程中所产生的人工费、材料费、税费、水电气费、物业监管费、网络费、修缮费等费用由引入企业自行承担，学校不作任何补偿。

3.按考核结果应返还给引入企业的监管费，在下一年度结算。

4.营业收入和其他相关费用结算

（1）引入企业营业收入、水电气费和员工宿舍费等相关费用，均按月结算。

（2）当月的营业收入和其他相关费用结算，在下月初经企业与学校财务部门核对无误后，由企业报学校食堂管理部门履行学校相关审批程序后，学校财务部门按企业营业收入扣除应缴纳水电气费、员工宿舍费等费用后的净额，划转到引入企业账户。

（3）教职工用餐费除学教职工自付部分外，学校承担部分按实际用餐人数早餐每人每餐8元，午餐每人每餐25元支付引入企业。

（4）除水电气、员工宿舍等费用外，引入企业的人工费、材料费、税费、物业管理费、网络费、修缮费等各项费用支出，均通过经营企业账户支付。

**第四章 评审方法、评审标准和**

**无效响应招商文件条款**

**一、评审方法**

（一）评审方法定义

本项目采用综合评分法,综合评分法是指在最大限度地满足招商文件实质性要求前提下，按照招商文件中规定的各项评分因素进行综合评审后，以评审总得分最高的企业作为正式招商候选人的评标方法。

评审分数由报价、业绩情况、资质及信誉、社会荣誉、专业人员配备情况、服务方案等评定因素组成，分别按照相应权重值计算各项得分后相加，满分为100分。

（二）评审程序

评审工作由重庆医科大学招采中心组织，具体评审事务由评审委员会负责。评审委员会由7名专家组成，其中包括：4名高校后勤食堂管理专家、1名建筑专家、2名学校职工代表。建筑专家在财政局评审专家库中随机抽取，高校后勤食堂管理专家在重庆教育后勤协会网站随机抽取。

评审委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。评审委员会按以下程序独立履行评审职责：

1.资格性检查

依据招商文件的规定，对参加本次招商评选的企业资格进行资格审查。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
| 1 | 企业应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 企业声明：具有独立承担民事责任的能力。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 企业商业信誉情况声明以及最近三年度财务报表复印件。 |
| （3）具有履行合同所需的专业技术能力 | 企业声明：主要管理人员、技术或操作人员能力等。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 2016年至今缴税及社会保障金证明材料复印件（不少于20人）。 |
| （5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 近三年内无重大违法记录的声明。 |
| 2 | 参与企业必须符合的特定资格条件（要求） | | 1.持有国家规定从事餐饮业的企业营业执照、税务登记证、餐饮服务许可证、开户许可证等各种证照；  2.企业注册资金不低于招商文件规定数；  3.具有重庆教育后勤协会颁发的《社会企业经营高校学生食堂准入证书》（证书在有效期内，并按规定年审）。  4. 提供二年内经营食堂所在高校评价为“满意”的证明材料。 |

2.符合性检查

依据招商文件的规定，从响应招商文件的有效性、完整性和对招商文件的响应程度进行审查，以确定是否对招商文件的实质性要求做出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 招商响应文件签署 | 招商响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合招商文件规定的格式且签章齐全。 |
| 服务方案 | 只能有一个方案。 |
| 报价唯一 | 只能按招商文件报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 招商响应文件份数 | 招商响应文件正本、副本、电子文档数量符合招商文件要求。 |
| 招商响应文件内容 | 招商响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 招商文件的响应程度审查 | 招商响应文件内容 | 对招商文件第一章、第二章、第三章规定的招商内容全部作出响应。 |
| 招商响应文件有效期 | 满足招商文件规定。 |

3.澄清有关问题

对招商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以书面形式（应当由评审委员会成员签字）或口头形式要求企业做出必要澄清、说明或者纠正。企业的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法人代表或法人授权代表签字，其澄清的内容不得超出招商响应文件的范围或者改变招商响应文件的实质性内容。

4.比较与评价

按招商文件中规定的评审方法和标准，对符合性检查合格的招商文件进行商务和技术评估。

5.对技术参数的偏离

不允许。

6.对商务条款的偏离

对企业报价、付款方式、服务期限等商务条款不能满足招商文件要求的企业将失去成为引入企业候选人的资格。

7.引入企业候选人的确定：

授权评审委员会按依综合得分从高到低的顺序进行排名，若无影响招商结果的情况发生，报学校批准，确认第一名候选人入选。

**二、评审标准**

其中报价部分20分，技术部分50分，商务部分30分。评审细则如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **备 注** |
| 1 | **报价（20%）** | **装修改造费（含设施设备）**  **20分** | **1、装修改造投入：根据教职工食堂现状、面积、规模及经营定位，并结合其他高校类似情况，必须详细列出装修投入及预算。装饰效果图和详细装饰施工图、 装饰施工预算清单、全部主材和辅材用量清单（包含：价格、数量、规格、品牌） 。15分**  **2、根据教职工食堂经营模式，供餐特点，必须提供设施设备采购清单（包含：价格、数量、规格、品牌）。5分**  3、投标人必须出具装修投及设施设备总投入不低于220万无承诺书。未出具承诺书者，此项得分为0分，且不得进入符合性审查。 |  |
| 2 | **技术部分（50%）** | **食堂建设 （20分）** | 1. 提供改造方案和投资概算，方案符合招标人目前实际情况；能够得到食堂提档升级的实际效果，能够满足生产经营功能需求；生产、加工、贮存、售卖等区域设置合理，优秀的得5分，良好的得3分，一般的得1分，未提供方案的技术部分得0分。 | 提供环境改造、设施设备投入方案和清单，提供方案平面图。 |
| 2.提供餐桌椅设施、餐厨设备配置方案和投资概算，方案符合招标人目前实际情况，餐桌椅布置能够满足教师餐需求，且能够达到优化食堂环境的目的。餐厨设备配置能够满足实际食品加工售卖需求，能够在现有场地良好运行。优秀的得5分，良好的得3分，一般的得1分，未提供方案的技术部分得0分。  3、针对教工餐标准，提供早餐及午餐配餐标准，详细菜单及菜品展示图。优秀的得3分，良好的得2分，一般的得1分，未提供方案的技术部分得0分。  4、食堂油烟处置方案，能否达到最新排放标准。优秀的得3分，良好的得2分，一般的得1分，未提供方案的技术部分得0分。  5、餐厨垃圾的处置方案。优秀的得2分，良好的得1分，一般的得0.5分，未提供方案的技术部分得0分。  6、信息化设施设备的投入方案。优秀的得2分，良好的得1分，一般的得0.5分，未提供方案的技术部分得0分。 |
| **食堂经营和管理 （20分）** | 1.教工餐厅规划设置合理，满足教师用餐特点需求。投标人提供平面布置图和必要的文字说明。优秀的得**3**分，良好得2分，一般的得**1**分。  2、售卖区（自助餐）位置及功能设置合理，符合教工餐厅要求。优秀的得**3**分，良好得2分，一般的得**1**分。 |  |
| 3.合理设置管理机构，设项目负责人1人，楼层经理不少于2人，白案红案主厨不少于2人，其余工作人员有明确合理的岗位设置并编制岗位工作职责，员工人数配备充足合理，满足以上要求且设置合理的  得**3**分，基本满足要求且基本合理的得1分，不满足要求或不合理的不得分。 |  |
| 4.针对本项目制订全面、完整、可操作性强的证照管理、人员管理、库房管理、食品添加剂管理、操作管理、原材料进货索证、食品留样等制度，全面且操作性强的得**3**分，基本符合要求的得**1**分，不全面、不合理或未提供的不得分。 |  |
| 5.拟任项目负责人、楼层经理、红案白案主厨具有高校类似项目五年及以上餐饮管理与服务经验的得4分，低于此标准得2分，未提供不得分。需提供可验证的证明材料并加盖投标人公章，同时提供投标人以上人员的参保证明（需提供社保局相关证明文件）。 |  |
| 6.针对本项目提供人员管理方案，包括员工招募、组织、培训、上岗、培养教育、日常管理等方案，方案全面且切实可行得2分，基本可行得1分，不可行或未提供不得分。  7、针对本项目特点提供教工餐管理方案，特别是信息化管理方案。优秀的得2分，良好的得1分，一般的得1分，未提供方案的技术部分得0分。 |  |
| **食品卫生、安全及考评机制 （10分）** | 1.提供有企业食品卫生安全制度、设施安全管理制度、人员安全管理制度、经营场所防火防盗安全制度、从业人员健康证管理制度，制度可行合理的得2分，一般得1分，不合理的不得分。 |  |
| 2.提供临时停水、停电、停气12小时状态下的保障食堂基本正常营业的方案。方案可行的得2分，一般得1分，不合理的不得分。 |  |
| 3.提供食物中毒时经营单位的应急预案。预案可行的得2分，不可行或未提供不得分。 |  |
| 4.提供招标人教师投诉处理方案，方案合理得2分，不合理或未提供不得分。  5、提供食品从采购、运输、验收、加工到售卖全过程食品安全管理方案。方案合理得2分，不合理或未提供不得分。 |  |
| 3 | **商务部分 （30%）** | **经营业绩（9分）** | 1.2016年1月1日至今（签订或在合同期内），经营面积2500㎡(含2500㎡)及以上学校食堂经营项目，每提供1个业绩得1分，最高得2分。  2、2016年1月1日至今（签订或在合同期内），经营面积500㎡(含500㎡)及以上学校教工食堂经营项目，每提供1个业绩得1分，最高得5分。  3、2014年1月1日至今（签订或在合同期内），经营面积500㎡(含500㎡)及以上且连续经营期已满三年及以上的学校教工食堂经营项目，每提供1个业绩得1分，最高得2分。  注：须提供业绩合同原件，时间以合同签订时间为准，合同未注明面积的，须出具学校证明文件，并加盖学校公章。 | 提供合同复印件及学校证明文件，原件备查。若提供虚假业绩，取消投标和中标资格。 |
| **经营水平 （3分）** | 2017年1月1日起止2018年12月31日止，投标人财务报表为盈利的得1分。  15.提供2018年银行流水，银行流水5000万以下的不得分，5000-7000万（含5000万）的得1分，7000万- 1亿（含7000万）的得2分，1亿及以上得3分。最高得3分。 | 以专业审计机构出具的投标人财务审计报告为评审依据。 |
| **客户满意度 （4分）** | 提供目前在营的学校教工餐厅满意度为优秀证明材料，并加盖学校公章。综合考核为优秀的每提供一个证明得1分，良好者得0.5分，其余情况不得分，最高得4分 | 提供相关证明文件。如经营业绩未提供合同的，还需提供合同复印件补充证明。 |
| **企业荣誉 （4分）** | 1、.从2016年1月起至本项目开标，企业获得过表彰的省、直辖市级高校优秀餐饮服务企业等类似荣誉的，每提供1项得1分，最高得2分。 | 提供表彰文件复印件，并现场出示原件。 |
| 2.2017年1月以来，投标人经营的高校项目获得政府主管部门所评选的食品安全示范单位称号的，每获得1项得**1**分，最高得**2**分。 | 提供政府主管部门文件复印件，并现场出示原件。 |
| **企业实力 （10分）** | 1、.至投标截止时间止，投标人餐饮公司成立时间不满5年的（含3年）得0分，5年以上（不含5年）的得1分。  2、注册资金在1000万元及以上的得1分，每增加500万元加1分，最高得2分。 | 提供营业执照复印件，并现场出示原件。 |
| 3、.食品安全管理体系认证、质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证。  每提供一个体系认证得0.5分，最高得2分。 | 提供证书复印件及网站认证信息查询系统查询截图，并现场出示原件 |
| 4.提供2017年1月1日起截止投标前的投标人在注册地址所在的社保局80名员工以上的参保证明，得1分。  5、公司名下厨师有二级证书（中式烹调师）三人及三人以上者得1分，有一级证书（中式烹调师）两人及两人以上者得1分，，本项总分2分。现场提供原件。 |  |
| 5、.公司为其在职的每位员工参投意外伤害险或雇主责任险，并出具有效期内公司付款发票、保险公司保单及保险人清单，300人以上得1分，400人以上得2分，本项可重复计分，最高得2分，。没有或证明材料不齐全不得分。 | 提供有效期内公司付款发票、保险公司保单及保险人清单复印件，原件现场备查 |

注：1.企业在提交招商响应文件时须一次性准备以上证明材料原件以供评标委员会在评审过程中核验，若未提供，则对应评分项不得分。原件应列明清单。

2.要求企业必查的原件请单独装袋，密封要求与招商响应文件格式一致，封面注明原件，评审完毕后退回招商参与企业。

**三、无效响应条款**

企业或其招商响应文件出现下列情况之一者，应为无效：

（一）企业未提供重庆医科大学财务部门收取招商保证金的收据的；

（二）企业招商响应文件未通过符合性检查的；

（三）企业超出其营业执照上经营范围（业务范围）；

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同企业，不得参加同一合同项下的招商活动，上述企业的响应文件均无效；

（六）招商响应文件未按照招商文件第五章招商文件格式中所规定签字、盖章的；

（七）招商响应文件出现多个响应方案或报价的；

（八）响应文件报价不符合招商文件规定要求的；

（九）响应要求不符合必须强制执行的国家标准的；

（十）企业的实施时间、质量保证期及响应文件有效期不满足招商文件要求的；

（十一）招商响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招商方不能接受的条件的。

**四、无效招商条款**

评审委员会评标时出现以下情况之一的，作为无效响应文件：

（一）符合专业条件的企业或者对招商文件作实质响应的企业不足三家的；

（二）企业的报价均不符合招商方要求的；

（三）出现重大变故，招商任务取消的；

（四）出现影响招商公正的违法、违规行为的。

本次招商失败后，除招商任务取消情形外，重新组织招商。

**第五章 招商响应文件格式**

**一、经济文件**

招商报价一览表

**二、资格文件**

（一）法定代表人身份证明书（格式）

（二）法定代表人授权委托书（格式）

（三）招商参与企业营业执照、资质证书等

**（四）**社会荣誉证明文件、人员配备等资质证书文件，招商参与企业业绩等特定资格条件所需的资料

**三、技术文件及服务方案（自拟）**

**四、商务文件**

（一）招商文件响应函（格式）

（二）商家（企业）基本情况介绍及商务承诺

（三）商务条款差异表

**五、其他资料**

**（一）现场踏勘证明（原件）**

一、经济文件格式：

**重庆医科大学袁家岗校区教工餐厅**

**联合经营项目招商报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业（商家）名称 | 装修改造费（人民币万元） |
|  | 小写： |
| 大写： |

说明：1.招商报价一览表按格式填列；

2.招商报价一览表在现场当众宣读，务必填写清楚，准确无误；

4.请按商家（企业）自身实力和考察情况理性列写。

企业（公章）： 法人授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

二、资格文件格式（一）：

**（二）法定代表人身份证明书（格式）**

招商项目名称：重庆医科大学袁家岗校区教工餐厅联合经营项目

致： 重庆医科大学 ：

（法定代表人姓名）在 （商家（企业）名称）任 （职务名称）职务，是（企业名称） 的法定代表人。

特此证明。

企业公章

年 月 日

（附：法定代表人身份证复印件）

资格文件格式（二）：

**（三）法定代表人授权委托书（格式）**

招商项目名称：重庆医科大学袁家岗校区教工餐厅联合经营

致： 重庆医科大学 ：

（企业法定代表人名称）是 （企业名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的招商、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 法定代表人签名：

（附：被授权人身份证复印件）

（企业公章）

年 月 日

资格文件格式（三）：

参与招商企业营业执照、资质证书等；（自备）

资格文件格式（四）

**（四）**社会荣誉证明文件、人员配备等资质证书文件、业绩材料等（自拟）

三、技术文件及服务方案：（自拟）

包括技术方案中食堂经营和服务管理、制度建设、装修改造及设施设备投入、消防设计方案、加工流程及房屋整合方案。

四、商务文件格式（一）

**（四）招商响应文件函（格式）**

招商项目名称：重庆医科大学袁家岗校区教工餐厅联合经营项目

致： 重庆医科大学 ：

（企业名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址： 。我方就参加本次招商有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招商文件所有要求。

二、我方提交的所有响应招商文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招商文件要求，提供招商项目的服务。

四、我方按招商文件要求提交的招商响应文件为：招商响应文件正本1份，副本 份。

五、我方承诺：本次招商响应文件的有效期为90天。

五、我方招商响应文件报价为闭口价。即在招商有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方被确定为联合经营企业，我方将履行招商文件中规定的各项要求以及我方招商响应文件的各项承诺，按《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最高报价不是确定本次招商结果的唯一条件。

八、我方同意按有关规定及招商文件要求，缴纳足额招商保证金。

（企业公章）

年 月 日

四、商务文件格式（二）

**（五）商家（企业）基本情况介绍及商务承诺**

1.企业基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数据资料 | 说 明 |
| 企业性质 |  |  |
| 职工人数 |  |  |
| 销售额 |  |  |
| 资产总额 |  |  |

2. 商务承诺

四、商务文件格式（三）

**（六）商务条款差异表**

招商项目名称：重庆医科大学袁家岗校区教工餐厅联合经营项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招商商务要求 | 招商参与企业商务应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

企业（企业公章）： 法人授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三章商务要求”中所列商务条款进行比较和响应；

2、该表必须按照招商文件要求逐条如实填写，根据实际响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

3、该表可扩展。

四、商务文件格式（四）

评分表中商务部分所需要的其他材料。

**五、其他资料**

**（一）、现场踏勘证明**

**证明**

**投标单位： 于2019年 月 日派公司员工（姓名： 身份证号: ）对重庆医科大学袁家岗校区教工餐厅引进企业联合经营项目进行了现场踏勘，特此证明。**

**重庆医科大学膳食科**

**年 月 日**

**（二）招商参与企业认为需要补充的其他资料。（自拟）**